Centre du plateau

PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL RÉCEPTION

NOTRE MISSION

Contribuer à l'épanouissement et au bien-être de la communauté en offrant un milieu de vie accessible à tous, des activités de loisirs, sportives, socio-culturelles, éducatives et divers programmes communautaires afin de favoriser une équité sociale.

Nos valeurs

- Offrir des activités de loisirs accessibles, diversifiées et de qualité s'adressant à tous les groupes d'âges
- Favoriser une programmation de loisirs qui répond aux besoins des différents groupes de population et ce, de manière inclusive et sans discrimination.
- Agir en concertation et en complémentarité avec les partenaires du milieu

Les qualifications:

- Expérience en service à la clientèle (bilinguisme un atout)
- Connaissance de la suite Microsoft Office 365 et Google
- Cours de secourisme un atout (formation offerte)
- Être capable de soulever une charge de 25 lbs environ
- Compétences en communication interpersonnelle et en résolution de problèmes

Les tâches du poste:

- Accueillir les membres, les informer et les diriger vers leur activité
- Connaissance de l'environnement Microsoft 365 et Amilia (un atout)
- Répondre au téléphone et aux questionnements des membres et diriger les appels aux gestionnaires concernés
- Travailler en équipe avec le surveillant pour le montage et dé-montage des salles
- Assurer la surveillance des lieux
- Faire respecter les règles et politiques du centre du Plateau

Les avantages:

- Accès gratuit aux installations et abonnement réduit à nos cours
- Ambiance harmonieuse et dynamique

Horaire

- Lundi au jeudi (possibilité d'avoir du lundi au vendredi en janvier 2027 si désiré)
- Quart de jour : 6h45 à 14h 30
- Taux horaire : 17$/ heure

Faire parvenir votre CV au rh@centreduplateau.com