



## **SURVEILLANT ET PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL RÉCEPTION**

### **NOTRE MISSION**

**Contribuer à l'épanouissement et au bien-être de la communauté en offrant un milieu de vie accessible à tous, des activités de loisirs, sportives, socio-culturelles, éducatives et divers programmes communautaires afin de favoriser une équité sociale.**

### **Nos valeurs**

- Offrir des activités de loisirs accessibles, diversifiées et de qualité s'adressant à tous les groupes d'âges
- Favoriser une programmation de loisirs qui répond aux besoins des différents groupes de population et ce, de manière inclusive et sans discrimination.
- Agir en concertation et en complémentarité avec les partenaires du milieu

### **Les qualifications:**

- Expérience en service à la clientèle (bilinguisme un atout)
- Connaissance de la suite Office et Google
- Cours de secourisme un atout (formation offerte)
- Être capable de soulever une charge de 25 lbs environ
- Compétences en communication interpersonnelle et en résolution de problèmes

### **Les tâches du poste:**

- Accueillir les membres, les informer et les diriger vers leur activité
- Connaissance de l'environnement Microsoft 365 et Amilia (un atout)
- Répondre au téléphone et aux questionnements des membres et diriger les appels aux gestionnaires concernés
- Travailler en équipe avec le surveillant pour le montage et dé-montage des salles
- Assurer la surveillance des lieux
- Faire respecter les règles et politiques du centre du Plateau

### **Les avantages:**

- Accès gratuit aux installations et abonnement réduit à nos cours
- Ambiance harmonieuse et dynamique

### **Horaire**

- Lundi au vendredi et fin de semaine
- Quart du matin : 7h 30 à 14h 30 (doit être disponible de 6h 15 à 15)
- Quart de soir : 15h à 22h (doit être disponible du 14h 30 à 23h 30)

**Faire parvenir votre CV au [rh@centreduplateau.com](mailto:rh@centreduplateau.com)**