



**Centre du Plateau**  
2275, boul. St-Joseph Est  
Montréal, Québec, H2H 1G4, 514 872-6830

# PLATEFORME AMILIA

## ÉTAPES À SUIVRE POUR LES INSCRIPTIONS EN LIGNE

**IMPORTANT :** Les places sont attribuées dans une formule premier arrivé, premier inscrit! Faites en sorte de suivre ces étapes pour mettre toutes les chances de votre côté.

Un compte Amilia est maintenant nécessaire et obligatoire pour s'inscrire à une activité au Centre du Plateau.

Choisissez l'un des deux moyens d'accéder à votre compte d'utilisateur pour pouvoir commencer à magasiner :

### ÉTAPE 1 – CRÉEZ UN COMPTE

**OPTION 1 :** Rendez-vous sur le site internet du Centre du Plateau au [WWW.CENTREDUPLATEAU.QC.CA](http://WWW.CENTREDUPLATEAU.QC.CA)

➤ **Cliquez sur le bouton INSCRIPTION**

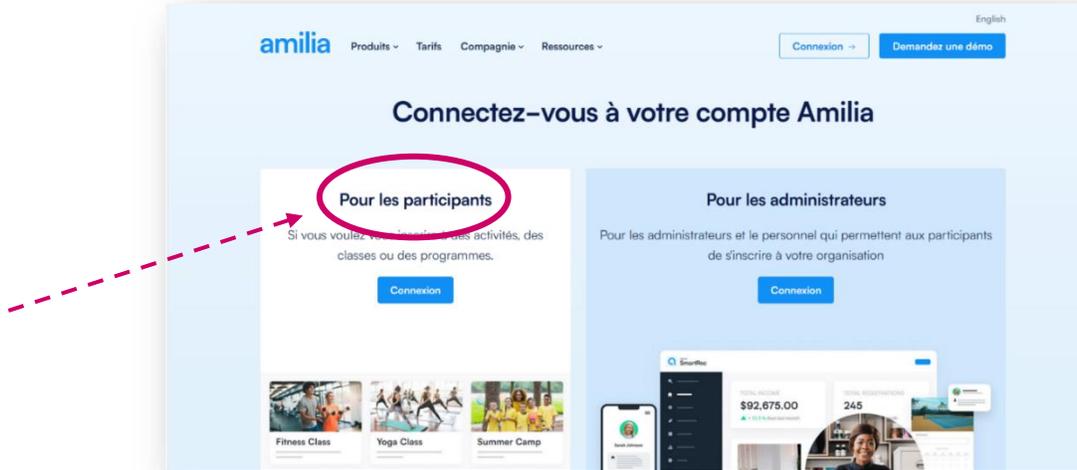


➤ Après avoir cliqué sur le bouton INSCRIPTION, vous serez redirigé vers la page d'accueil inscription. **Cliquez sur Aller au site Amilia** pour les inscriptions **Camp de jour**. Pour les activités adultes, nager pour la vie ou sports de raquette, aller sur le site Sport Plus.



**OPTION 2 : Cliquez ici [www.amilia.com/fr](http://www.amilia.com/fr) pour vous rendre directement sur la plateforme Amilia**

➤ Cliquez sur le bouton **CONNEXION** pour les **PARTICIPANTS**



**IMPORTANT :**

**Chaque membre utilisateur de la plateforme Amilia doit créer et/ou mettre à jour son dossier avant de pouvoir s'inscrire à une activité.**

1.1. La fenêtre ci-dessous s'ouvrira.

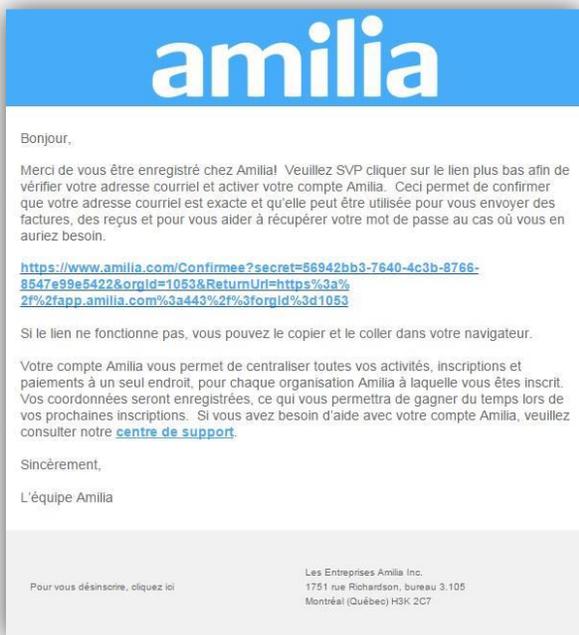
- Cliquez sur « **Créer mon compte** »
- Si vous possédez déjà un compte Amilia, vous devez entrer votre code d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur « **Connexion** » et passez à **ÉTAPE 2**.

La fenêtre ci-dessous s'ouvrira.

- Pour débuter, fournissez votre adresse courriel et choisissez un mot de passe (vous devrez l'inscrire deux fois)
- Cliquez sur le bouton bleu « **Vérifier mon adresse courriel** »
- Lorsque vous appuyez sur le bouton **Vérifier mon adresse courriel**, un code de vérification est immédiatement envoyé à votre courriel. Un écran de confirmation (illustré ci-dessous) apparaîtra.

## 1.2. VÉRIFIEZ VOS COURRIELS et confirmez votre adresse.

Vous recevrez un courriel vous demandant de cliquer sur un lien pour confirmer que votre adresse courriel est valide. Cette étape est essentielle, car l'organisation avec laquelle vous faites affaire utilisera cette adresse pour communiquer avec vous à l'avenir, et aussi pour vous envoyer des confirmations d'inscription et des reçus d'impôts!



- Vous recevrez un courriel provenant de [info@amilia.com](mailto:info@amilia.com). Son titre devrait être **Vérification de votre nouveau compte Amilia**. **Attention! Le courriel est peut-être dans vos pourriels (spam)! Si c'est le cas, n'oubliez pas d'ajouter [info@amilia.com](mailto:info@amilia.com) à votre carnet d'adresses!**
- Cliquez sur le lien dans le courriel. Si vous n'arrivez pas à cliquer dessus, faites un copier-coller et insérez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur. **Vous devez absolument valider votre adresse courriel à l'aide de ce lien, sinon vous ne pourrez pas utiliser Amilia**. Rassurez-vous, ce lien est parfaitement sécuritaire.

Votre adresse courriel est maintenant validée, et vous pourrez entrer dans Amilia.

## 1.3. Vérifier votre courriel pour le code de vérification

L'écran se rafraîchira et demandera un code à 6 chiffres. Vérifiez votre boîte de réception (et votre dossier spam) pour le courriel de vérification d'Amilia. Le code expire en quelques minutes. Si vous renvoyez un autre code, le code précédent n'est plus valide. Rendu à cette étape, votre compte n'a pas encore été créé.



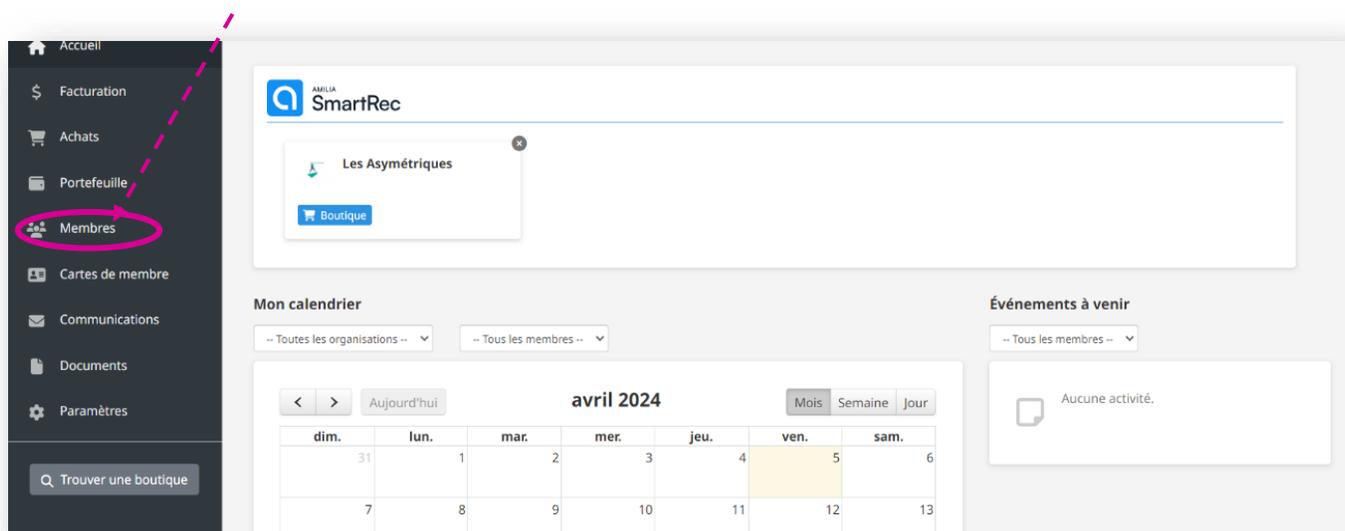
## 1.4. Vérifier votre compte avec succès

- Copiez et collez (ou tapez) le code de vérification à 6 chiffres dans le champ et cliquez sur Vérifier.
- Une fois vérifié avec succès, vous serez redirigé vers votre nouveau compte personnel.



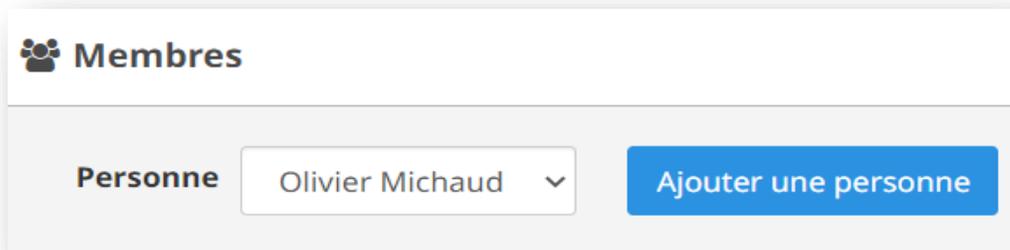
## 1.5. Gérer les membres de son compte

La section Membres vous permet d'ajouter ou de supprimer des membres du compte, de modifier les informations personnelles et de vous assurer que toutes les informations requises dans les formulaires sont remplies pour chaque participant inscrit. Vous pouvez également mettre à jour les informations de contact et confirmer les tuteurs légaux principaux et secondaires, si nécessaire.

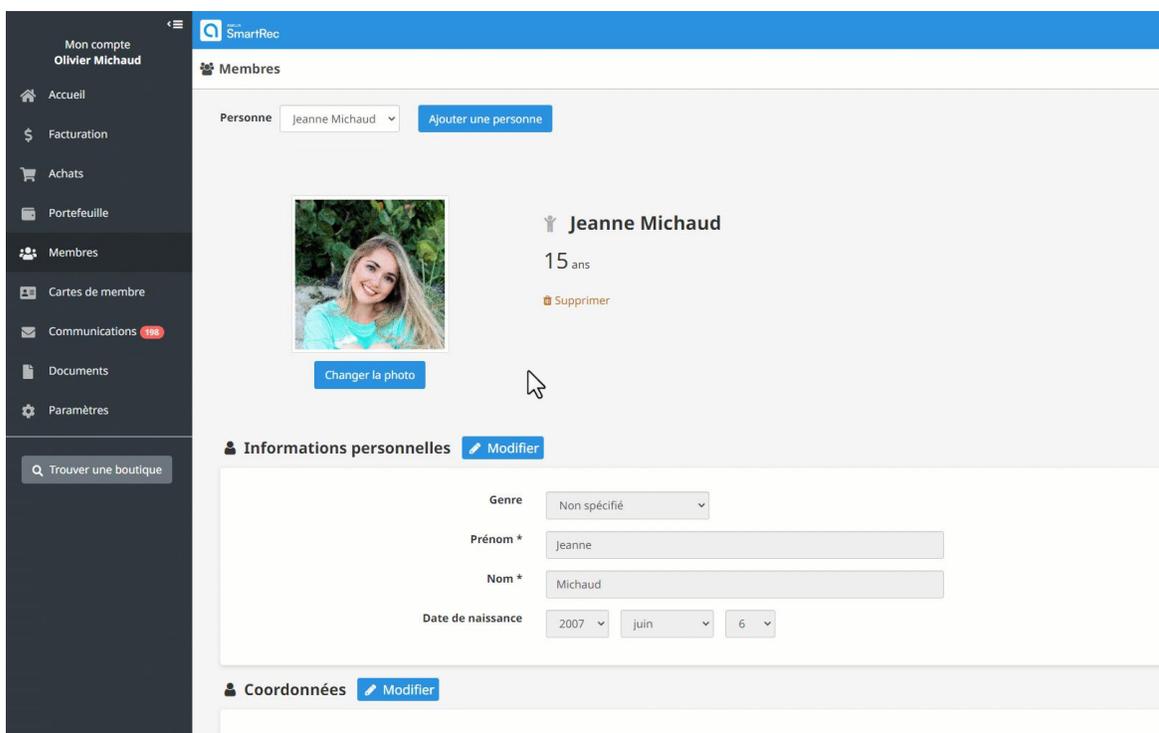


## 1.6. Ajouter ou supprimer un membre

Un membre du compte est un enfant ou un membre adulte de la famille ajouté à votre compte utilisateur dans le but de l'inscrire à une activité ou d'acheter des articles dans la boutique SmartRec d'une organisation



- Ajoutez un membre du compte en cliquant sur + Ajouter une personne.
- Remplissez les champs et cliquez sur Ok.
- Pour **supprimer** un membre, sélectionnez son profil dans la liste '**Personne**'.
- Cliquez sur **Supprimer** pour désactiver le membre.
- Si un membre a des achats, vous pourrez uniquement **archiver** le compte. Leur nom n'apparaîtra plus pour la sélection lors de l'achat dans une boutique en ligne.
- Pour désarchiver, sélectionnez leur nom dans l'onglet **Membres** et cliquez sur **Désarchiver**.

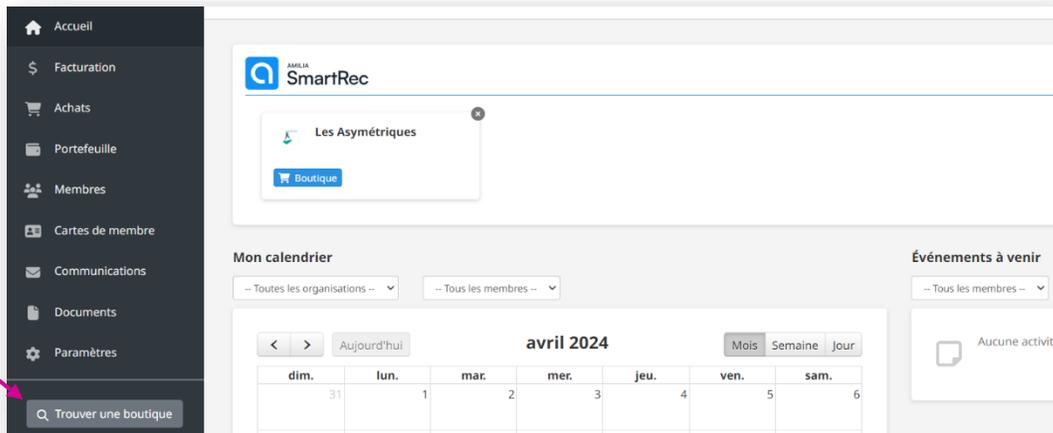


## ÉTAPE 2 – PROCÉDURES D'INSCRIPTIONS

Assurez-vous d'être connecté à votre compte Amilia avant de poursuivre l'étape 2.

### 2.1. Trouver la boutique du Centre du Plateau dans l'onglet « **Trouver une boutique** »

- Dans un premier temps, cliquez sur Trouver une boutique



- La fenêtre ci-dessous s'ouvrira



- Ensuite, inscrivez **Centre du Plateau** dans la barre de recherche des organisations et cliquez sur recherche.
- La fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Cliquez sur « **Magasiner** ».



2.2. La fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Sélectionnez la programmation d'activité souhaitée.

➤ **Appuyez sur l'encadré CAMP DE JOUR 2024**

The screenshot shows the website header for 'Centre du Plateau - Centre communautaire de loisirs'. Below the header is a navigation menu with 'Inscription' selected. On the 'Inscription' page, there is a search bar and a dropdown menu for 'Jour'. A red dashed arrow points to a card for 'CAMP DE JOUR | 25 JUIN AU 23 AOÛT 2024 (9 semaines)' with a note 'Visible aux administrateurs seulement'.

2.3. La fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Il est très important de lire la partie « Informations importantes » avant de commencer à magasiner.

➤ Cliquez sur > **Camp de jour 2024.**

The screenshot shows the details for 'CAMP DE JOUR | 25 JUIN AU 23 AOÛT 2024 (9 semaines)'. It includes a calendar icon and a note: 'Certaines activités sont disponibles à la carte. Consultez-les à partir d'un calendrier.' Below this is the 'Informations importantes' section with the following text:

**Pré-inscriptions: Périodes exclusive aux résidents du Plateau-Mont-Royal.** Via notre site internet ([www.centreduplateau.qc.ca](http://www.centreduplateau.qc.ca)) ou en personne à la réception. Du 22 au 2024, du lundi au mercredi dès 8h

**Inscriptions pour tous :** Jeudi 25 avril à 8h

**Réunion de parents**  
12 juin 2024 de 18h00 à 19h00 au Centre du Plateau.

**COMMUNICATION**  
Dorénavant, toutes les communications relatives aux dates d'inscription, aux annulations de cours de dernière minute, aux événements, etc., seront envoyées par courriel. Il est donc essentiel de fournir une adresse électronique active dans votre dossier familial.

**MULTIPLES RÉSERVATIONS**  
Dans le but de laisser de la place et du choix au plus grand nombre et par respect des autres familles, nous vous demandons de **NE PAS RÉSERVER PLUS D'UN CAMP pour le même semaine pour le même enfant** (EX: Un enfant ne peut PAS être inscrit pour la semaine 1 au camp aventureux via dossier de la mère et au camp de soccer via le dossier du père pour la même semaine). **IMPORTANT: TOUT DOSSIER TROUVÉ EN SITUATION DE RÉSERVATIONS MULTIPLES POURRA ÊTRE ANNULÉ AU COMPLET AFIN D'OFFRIR DES PLACES AUX FAMILLES AYANT ÉTÉ LÉSÉES PAR CETTE PRATIQUE.**

Toutes fausses déclarations et omissions (tel que modifier la date de naissance), entraînera immédiatement l'annulation de l'inscription. Les frais administratifs seront facturés et une interdiction d'inscription à de futures activités pourrait être appliquée.

**VERSEMENTS**  
Lors de l'inscription pour chaque semaine de camp, vous aurez l'option de payer en totalité ou en 3 versements. Si vous choisissez de payer en 3 versements, le montant initial sera de 25% et le 75% restant devra être payé au plus tard le 25 juin 2024.

**RELEVÉ 24**  
Afin de pouvoir vous émettre votre Relevé 24 pour frais de garde d'enfants en février 2025, vous devez **obligatoirement** compléter certaines informations :

- nom, prénom, et la date de naissance de l'enfant
- adresse de la personne qui a payé les frais de garde
- partage entre les parents en pourcentage
- **numéro d'assurance sociale** de la personne qui a payé les frais de garde  
Vous avez le choix d'inscrire les 9 chiffres de votre NAS ou de cocher la case "refuser". Si vous refusez, nous ne pourrons pas émettre de relevé.

- Pour plus d'informations, consultez le dépliant du camp de jour. [Cliquez ici.](#)
- Règlements généraux du camp de jour et Politiques d'annulation: [document ici](#);
- Voir la section mentions légales en [clickez ici](#);

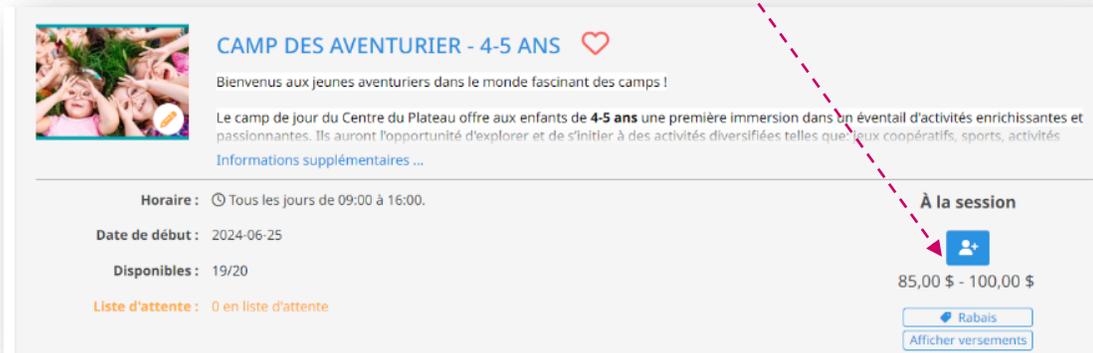
Si vous éprouvez des difficultés au moment de l'inscription en ligne, n'hésitez pas à nous contacter au 514 872-6830. Les heures de bureau sont du lundi au vendredi de 8h à 21h et de 8h à 17h la fin de semaine.

➤ **CAMP DE JOUR 2024**

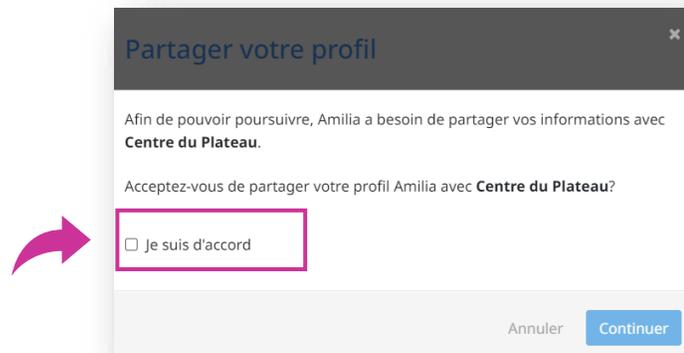
- 2.4. Sélectionner la semaine de camp souhaité selon les dates et **cliquez** sur le  Tous les camps offerts ainsi que les services de garde s'afficheront par groupe d'âge.



- 2.5. Lorsque vous avez trouvé l'activité, cliquez sur le **bouton bleu avec le bonhomme** pour vous inscrire à une session;



- S'il s'agit de votre première inscription avec le Centre du Plateau via la plateforme Amilia, une fenêtre vous demandera de confirmer que vous acceptez de **PARTAGE DE PROFIL**. Vous devez **cocher «Je suis d'accord»** pour pouvoir **continuer** les inscriptions et **ACTIVER votre compte** dans la boutique du Centre du Plateau sur la plateforme Amilia.



- 2.6. Sélectionner les participants à inscrire

- Seules les personnes répondant aux critères préétablis (ex.: âge maximum) peuvent être sélectionnées pour l'inscription.

1. Sélectionner la personne à inscrire;

2. Choisissez l'option de paiement :

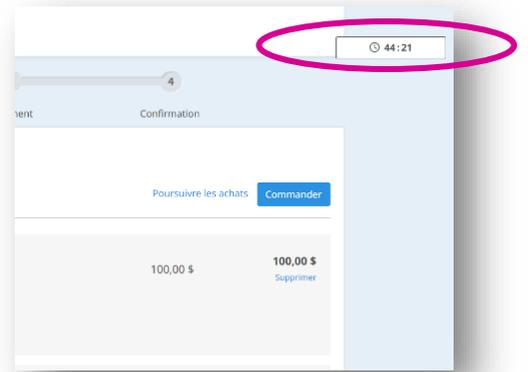
- L'achat de la semaine à **payer maintenant**;

Ou

- L'achat de la semaine **par versement**.



- Après avoir ajouté une première activité à votre panier, vous avez un nombre de minutes prédéfini pour compléter votre achat. Selon le programme le temps pourrait être ajusté afin de répondre à des besoins ponctuels. Le temps standard est de **45 minutes**. Le minuteur vous affiche le temps restant à tout moment dans le coin supérieur droit.



Cliquez sur « Poursuivre les achats » si vous souhaitez ajouter une autre activité à votre panier ou **Commander** pour procéder au paiement.



- 2.7. Pour le **service de garde à la carte** vous devez **Cliquez** sur l'icône du **calendrier** pour vous inscrire **par période** seulement.

A screenshot of the "SERVICE DE GARDE - 4-5 ANS" page. It includes a description of the service, hours, start date, and availability. There are two pricing options: "À la carte" (13,00 \$) and "À la session" (60,00 \$). A red dashed arrow points from the text above to the calendar icon under "À la carte".

**SERVICE DE GARDE - 4-5 ANS** ❤️

Au service de garde, les enfants participent à des ateliers dirigés par les animateurs-trices (jeux sportifs, projets de bricolage, jeux d'adresse et de société, défis spéciaux, etc.). Un coin lecture et jeux calmes permet également à ceux qui le souhaitent de se détendre.

Le service de garde n'est pas inclus dans le prix de nos camps. Nous offrons deux options **et**, selon les horaires et tarifs suivants :  
[Informations supplémentaires ...](#)

**Horaire :** ⌚ Tous les jours de 07:00 à 09:00.  
⌚ Tous les jours de 16:00 à 18:00.

**Date de début :** 2024-07-22

**Disponibles :** 60

**Liste d'attente :** 0 en liste d'attente

**À la carte** 13,00 \$

**À la session** 60,00 \$  
[Afficher versements](#)

La fenêtre ci-dessous s'ouvrira. **Cliquez** sur inscription dans la plage horaire qui vous convient. Un **crochet vert** apparaîtra dans le calendrier pour confirmer votre achat.

A screenshot of a calendar for July 2024. The calendar shows dates from 30th June to 3rd August. Below the calendar, there are two rows of service options for "SERVICE DE GARDE - 4-5 A". Each option includes a price of 13,00 \$ and a green checkmark icon. Below each option is an "Inscription" button. Red dashed arrows point from the text above to the green checkmarks and the "Inscription" buttons.

Complète avec enregistrement disponible par les administrateurs

Complète avec liste d'attente disponible

Aujourd'hui

juillet 2024

Mois Semaine Jour

dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

**SERVICE DE GARDE - 4-5 A**  
7 h 00 - 9 h 00  
13,00 \$ 89  
Inscription

**SERVICE DE GARDE - 4-5 A**  
16 h 00 - 18 h 00  
13,00 \$ 90  
Inscription

**SERVICE DE GARDE - 4-5 A**  
7 h 00 - 9 h 00  
13,00 \$ 90  
Inscription

**SERVICE DE GARDE - 4-5 A**  
16 h 00 - 18 h 00  
13,00 \$ 90  
Inscription

**SERVICE DE GARDE - 4-5 A**  
7 h 00 - 9 h 00  
13,00 \$ 90  
Inscription

**SERVICE DE GARDE - 4-5 A**  
16 h 00 - 18 h 00  
13,00 \$ 90  
Inscription

42:25

VOIR LE PANIER

Cliquez sur « [Poursuivre vos achats](#) » si vous voulez ajouter d'autres plages horaires à la carte ou pour ajouter d'autres semaines de camp.

The screenshot shows a shopping cart interface. At the top, there are two buttons: 'Poursuivre les achats' and 'Commander'. Below this is a navigation bar with tabs for 'Inscription', 'Affiliations', 'Laissez-passer', 'Leçons Privées', 'Articles', and 'Cartes-cadeaux'. The main content area displays a cart item: 'SERVICE DE GARDE - 4-5 ANS' with a price of 120,00 \$. A blue button labeled 'Retour' is positioned at the top right of the item card. A dashed red box with an arrow points to this button, containing the text: 'Pour revenir aux semaines de camp, vous devez cliquer sur [Retour](#) dans le haut de la page.'

2.8. Si vous avez terminé vos achats, **cliquez** sur [commander](#).

La fenêtre ci-dessous s'ouvrira.

The screenshot shows the 'Centre du Plateau' checkout page. At the top, there is a progress bar with four steps: '1. Votre commande' (active), '2. Vos informations', '3. Paiement', and '4. Confirmation'. The main content area displays 'Votre commande: 1 article' and a 'Poursuivre les achats' link. The item details are as follows:

Description	Prix	Total
CAMP DE JOUR   25 JUIN AU 23 AOÛT 2024 (9 semaines) - CAMP DE JOUR 2024 - SEMAINE 4 = 15 AU 19 JUILLET 2024 - CAMP DES AVENTURIER - 4-5 ANS Pour : Alexandre Proulx-Diotte À la session Horaire : Tous les jours de 09:00 à 16:00. Du 2024-07-15 jusqu'au 2024-07-19 11 30,00 \$ le 2024-04-22, 30,00 \$ / 3 semaines 3 Versements	120,00 \$	120,00 \$ <a href="#">Supprimer</a>
Frais de transaction <a href="#">Supprimer</a>	1,20 \$	1,20 \$
<b>Sous-total</b>		<b>121,20 \$</b>

At the bottom, there is a 'Commander' button and a 'Montant à payer maintenant' section showing '1,20 \$' with a 'Détails' button and a checkbox for 'J'accepte les conditions générales'.

- Prenez-note que pour chaque transaction, des frais d'administration Amilia de 1% vous sera chargé.
- Lisez et acceptez les conditions générales, puis cliquez sur [Commander](#).

## 2.9. Validation du responsable de compte

- Validez les informations de la personne responsable du compte et des personnes inscrites et Cliquez sur « [Poursuivre ma commande](#) ».
- Les coordonnées du responsable du compte doivent être validées pour chaque commande.

The screenshot shows the 'Vos informations' page. At the top, it says 'Validez chacune des sections avant de poursuivre votre commande.' and 'Ajouter des items'. A timer shows 41:12. On the left, there are two tabs: 'Responsable du compte' (selected) and 'Léane Desrosiers'. The main content area shows a profile for 'Caroline Proulx' with a placeholder icon. Below the name is the address: '2275 Boulevard Saint-Joseph Est, Montréal QC H2H 1G4, Canada'. There is a 'Modifier' link. The email field contains '@gmail.com'. There are fields for 'Téléphone maison' (with area code (514) 872-6830), 'Téléphone professionnel', and 'Cellulaire' (with area code (514)). A note says 'Vous devez renseigner au moins un numéro de téléphone'. At the bottom right, there is a 'Poursuivre ma commande' button and a footer note 'Validez chacune des sections avant de poursuivre votre commande.'

- Remplissez le formulaire d'inscription requis pour chaque participant.

The screenshot shows the 'Vos informations' page for participant registration. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Votre commande', 'Vos informations' (current step), 'Paiement', and 'Confirmation'. A timer shows 39:01. On the left, there are two tabs: 'Responsable du compte' (Caroline Proulx) and 'Léane Desrosiers' (selected). The main content area is titled 'Informations personnelles : Léane Desrosiers'. It includes a 'Genre' dropdown set to 'Femme'. There is a field for 'N° d'assurance maladie (optionnel)' with the value 'DESRO 4566 5667'. The 'Date d'expiration (optionnel)' is set to 'Février' and '2027'. There is a field for 'Courriel (optionnel)' with the value '@gmail.com'. There are fields for 'Prénom (optionnel)' and 'Nom (optionnel)'. At the bottom, there is a checkbox 'Cocher ici si aucun problème de santé connu.' and a search icon with a red notification bubble.

- Dorénavant, **toutes les communications** relatives aux dates d'inscription, aux annulations de cours de dernière minute, aux événements, etc., seront **envoyées par courriel**. Il est **donc essentiel de fournir une adresse électronique active dans votre dossier familial**.

## Suite du formulaire

Quitte à la fin de la journée avec:

Parent  Seul  Autre personne

Est-ce que votre enfant nage?

Très bien  Moyennement  Très peu

Pas du tout

J'autorise le centre du Plateau à prendre des photographies ou vidéos de mon enfant, tout en respectant la règle de protection des mineurs, dans le seul but de faire la promotion de nos activités.

Oui  Non

J'autorise l'animateur responsable du groupe de mon enfant à appliquer de la crème solaire.

Oui  Non

Je confirme que je suis résident du Plateau

[Lisez-moi](#)

J'ai lu et j'accepte.

**Veillez choisir un premier répondant**

[Modifier](#) [+ Nouveau](#)

**Veillez choisir un deuxième répondant (optionnel)**

[Modifier](#) [+ Nouveau](#)

**Veillez choisir un contact d'urgence**

[Modifier](#) [+ Nouveau](#)

**Veillez choisir un deuxième contact d'urgence (optionnel)**

[Modifier](#) [+ Nouveau](#)

[Poursuivre ma commande](#)

*Veillez chacune des sections avant de poursuivre votre commande.*

- Cliquez sur « [Poursuivre ma commande](#) » pour sauvegarder le formulaire pour chaque membre.
- Une fois tous les formulaires remplis, cliquez sur « [Poursuivre ma commande](#) ».

La fenêtre ci-dessous s'ouvrira. Sélectionner l'encadré avec le montant à payer en ligne.

### Centre du Plateau

Votre commande Vos informations Paiement Confirmation

#### Paiement

[Votre commande](#) [Ajouter des items](#)

Certains articles dans votre panier peuvent exiger un paiement électronique.

Tout montant impayé en ligne sera automatiquement ajouté au solde de votre compte.

**Sélectionnez un montant à payer :**

**135,53 \$**  
en ligne

Envoi de la confirmation par courriel (optionnel)  
Le courriel sera envoyé à: [suziea.cdp@gmail.com](mailto:suziea.cdp@gmail.com)

La fenêtre ci-dessous s'ouvrira.

- Vous devez compléter les informations demandées concernant votre carte de crédit;
- Vous devez indiquer votre adresse de facturation.
- Cliquez sur effectuer le paiement.

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

- Paielement** (Payment) header with a lock icon.
- Votre commande** (Your order) header with a shopping cart icon and a link to **Ajouter des items** (Add items).
- A large grey box on the left displays the amount: **500,00 \$**, with the text *montant prélevé immédiatement* (amount debited immediately) and a link to **Modifier les options de paiement** (Modify payment options).
- Paielement par carte de crédit** (Payment by credit card) section:

  - A radio button is selected for **VISA**. Other details include "Visa finissant par 1111", "Olivier Michaud", and "01/25".
  - A link: **Utiliser une autre carte** (Use another card).
  - Détails de la carte de crédit** (Credit card details) section:

    - Nom du détenteur** (Cardholder name): [Empty text input field]
    - Numéro de carte** (Card number): [Empty text input field]
    - Date d'expiration** (Expiration date): MM / AA format with input fields.
    - CVV** (Security code): [Empty text input field]

  - Adresse de facturation** (Billing address): 1755 Rue Richardson, Suite 101, Montréal QC H3K 1G5, Canada.
  - Three checkboxes:  Utiliser une adresse de facturation différente;  Sauvegarder la carte au compte, et autoriser Station récréative Amilia à charger la carte pour tout achat futur convenu;  J'accepte les conditions générales.
  - A blue button at the bottom right: **Effectuer le paiement** (Make payment).

### 3. Confirmation

La dernière étape est la confirmation. Elle vous est présentée à l'écran, ce qui signifie que votre achat est complété. De plus, une copie de cette confirmation vous sera envoyée par courriel et également disponible dans la section « **communications** » de votre dossier. Et à même votre dossier, dans la section « Achats », vous pourrez consulter les inscriptions pour chaque membre de votre dossier.